

Сторожинецька ЦБС
Методичний відділ

*Інформаційно-методичний
бюлетень*

Випуск 6

м. Сторожинець
2010 р

До планування на 2011 рік

Основні напрямки планування:

В першому розділі плану «**Виявлення та вивчення потреб реального й потенційного користувача**» звернути увагу на:

- Керуватись Концепцією Державної цільової Програми підтримки і розвитку читання на період до 2015 року.
- Взяти участь в реалізації програми «Бібліоміст».
- Взяти участь в обласному дослідженні «Бібліотека очима користувачів»
- Обласних, районних конкурсах. Районний конкурс «Краща бібліотека району»
- Знайомити нових читачів з Правилами користування бібліотеки.
- Міні-анкетне опитування «Ти і твоя бібліотека»
- Виявити сфери впливу бібліотеки на жителів села шляхом:
 - а). аналіз сімейних формулярів;
 - б). аналіз формулярів читачів з особливими вадами;
 - в). аналіз читачів-боржників;
 - г). аналіз заміток на формулярах;
 - д). аналіз відмовлень згідно зошита «Відмовлень»;
 - е). аналіз читацьких формулярів «Лідер читання 2011».
- Створити або поповнювати:
 - а). читацькі автобіографії;
 - б). альбоми відгуків читачів про книги.
- Створити або продовжити роботу клубу за інтересами.
- Організувати нестационарне обслуговування за місцем праці, проживання, відпочинку (пересувна бібліотека, б/г абонемент, пункти видачі).
- Поновити роботу Бібліотечної ради (для цього залучити актив бібліотеки).
- Для вивчення читацьких запитів та задоволення інтересів запровадити бесіди при записі про рекомендовану літературу, про прочитані книги, бесіди-інформації, бесіди-екскурсії, бесіди-довідки, беніфеіс читача, захист читацького формуляра.

В другому розділі «**Створення іміджу бібліотеки та рекламна діяльність**»:

- Підготувати творчий звіт про діяльність бібліотеки у _____ році.
- Організувати рекламну діяльність бібліотеки шляхом:
 - а). зв'язок зі ЗМІ;
 - б). презентація бібліотеки в школі, підприємствах села;
 - в). списки нових надходжень;

г). передплачено вперше (презентація нового журналу);

д). оформити стенди:

«Бібліотека очима читачів»;

«Бібліотека села запрошує»;

«Бібліотека інформує»;

«Видатні люди – гості нашого села»;

«Вернісаж дитячої творчості».

- Продовжити роботу над поповненнями альбомів, тематичних папок-досьє:

«Чи знаєте ви свого депутата?»;

«Історія бібліотеки»;

«Книга відгуків про бібліотеку».

- Запровадити платні послуги в бібліотеці.
- Випустити рекламний проспект про бібліотеку.

III. Інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування

Забезпечити читачам доступ до масових форм інформації шляхом:

- Створення інформаційних зон, куточків та центрів інформації:
 - «Бібліотека запрошує»;
 - «Бібліотека інформує»;
 - «На черзі дня».
- Провести день інформації, інформаційні хвилини, години:
 - «День презентації нових надходжень»;
 - «День краєзнавчої книги».
- Екскурсії до бібліотеки.
- Виставка нових надходжень, виставки-реклами.
- Експрес-інформації до пам'яток «Як отримати субсидію», «Що необхідно для оформлення пенсії», «Нові соціальні пільги», «Навчання за кордоном».

Групова інформація

- Визначити коло групової інформації, взяти на групову інформацію _____ груп.
- Здійснювати групову інформацію для провідних читацьких груп: молодь, що навчається, учні шкіл, вчителі, медики, депутати с/рад, підприємці, безробітні, незахищені верстви населення. Для них здійснювати такі заходи:
 - а). інформаційні списки літератури, добірки літератури, кутки інформації;
 - б). екскурсії до бібліотеки;

- в). проводити у школі бібліографічні огляди літератури (теми вибрати з календаря);
- г). проводити конкурси «Кращий читач року», конкурси читаючих сімей, бенефіси читачів, посвята у читачі.
- Оформити тематичні папки-досьє «Депутати районної, обласної ради».
- Вивчити коло інтересів та запитів індивідуальної інформації, взяти на індивідуальну інформацію абонентів _____ .

Пропаганда бібліотечно-бібліографічних знань

- Продовжити впроваджувати ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис».
- Спланувати цикл бібліотечно-бібліографічних уроків (за окремим планом).
- Систематично працювати над редагуванням картотек, каталогів:
 - а). алфавітний каталог (поповнення, персоналії);
 - б). систематичний каталог (поповнення, редагування);
 - в). систематична картотека статей (поповнення, редагування, рубрики);
 - г). краєзнавча картотека (поповнення, редагування);
 - д). картотека літератури отриманої за Державними програмами.
- У відкритому доступі до читача оформити зони інформації, полицки «Каталоги – помічники у виборі книги», «Юні друзі книги», «Бібліографія – компас серед книг».
- Організувати і провести: «День бібліографії за покажчиком...».

IV Формування, вивчення, використання та збереження бібліотечного фонду

- Дотримуватись «Інструкції з обліку документів, що знаходяться у фонді», «Інструкції про списання бібліотечних фондів».
- Взяти участь у Всеукраїнському соціологічному дослідженні «Вивчення якісного і кількісного складу фонду публічних бібліотек України»: вивчити розділ фонду 67 «Держава і право. Юридичні науки» .
- Залучити джерела додаткового фінансування.
- Провести або закінчити плановий переоблік фонду, щорічно вибірково перевіряти фонд цінної літератури.

- Працювати з зошитом «Відмовлень», дані використати при докомплектуванні.
- Розкрити фонд бібліотеки у відкритому доступі шляхом актуальних тематичних виставок, полицок. (Теми див. в календарі знаменних та пам'ятних дат).
- Нові надходження літератури оперативно відобразити в :
 - а). книзі обліку бібліотечного фонду,
 - б). талонах,
 - в). алфавітному каталозі,
 - г). систематичному каталозі,
 - д). красназавчій картотеці.
- Вивчити та залучити джерела додаткового фінансування бібліотеки (придбання книг, періодики).
- Виявляти дублетну, морально застарілу літературу та оперативно вилучати її.
- Робота з боржниками (нагадування, обхідні листи).

V. Масові заходи бібліотеки

Будуть проходити в рамках Міжнародних та Всеукраїнських акцій:

- Рік української першокниги (з нагоди 450-річного ювілею українського перекладу Пересопницького Євангелія).
- Рік історико-культурної спадщини.
- Міжнародний рік лісів.
- Рік освіти й інформаційного суспільства.
- Взяти участь в обласній науково-практичній конференції «Бібліотечне красназнавство Буковини як пріоритетний напрямок збереження, вивчення та популяризації історико-культурної спадщини краю»

Провести загальносистемні масові заходи

- День пам'яті «Свіча запалена від серця» (до 150-річчя від дня смерті Т.Г.Шевченка) – 9-10 березня 2011 р.
- Буковинський жайворонок (літературно-мистецький вечір до 175-річчя від дня народження С. Воробкевича) – 5 травня 2011 р.
- Літературна година Василе Александрі – класик румунської і молдавської літератури (до 190 років від дня народження) – травень 2011р.
- Презентація книги В.Вознюка « Між мовчанням і словом» - квітень
- Історичний екскурс «З днем народження, незалежна Україно!» – 24 серпня 2011р.
- «Милосердя і доброта – людства два крила» – урок доброти (до дня людей похилого віку) – жовтень 2011 р.

- Розробити інформаційний туристично-краєзнавчий маршрут свого села, наприклад «Туристичні меридіани села», «Краєзнавча мандрівка селом», «Вулицями стародавнього села».
 - Конкурс серед читачів на кращі краєзнавчі нариси «Наші вулиці нам розкажуть»
 - Всеукраїнський тиждень дитячого читання «Ріки, що напувають благодаттю увесь світ».
 - Продовжити працювати над поповненням альбомів «Історія бібліотек», «Історія села», «Історія церков».
 - Для румуномовних сіл: взяти участь у спільному проекті обласної наукової бібліотеки ім. В.Івасюка та обласної бібліотеки Румунії І. Збіру «Бібліотека – відкрита дорога до знань».
 - В рамках цього проекту планувати поїздки по обміну досвідом і зустрічі з румунськими письменниками.
- (Далі йдуть заходи за календарем знаменних та пам'ятних дат.)

VI. Організаційні питання

- Взяти участь у Всеукраїнському дослідженні «Стан технічного забезпечення бібліотек»
- Забезпечити користувачам комфорт і затишок, тепло в приміщенні.
- Здійснити творчий звіт перед населенням «Знаємо, вміємо, можемо».
- Дотримуватись правил протипожежної безпеки.
- Забезпечити зв'язок зі ЗМІ «Про нас пишуть».
- Підвищувати фахову кваліфікацію на районних семінарах, впроваджувати досвід кращих бібліотек.

VII Економічні показники роботи бібліотеки

Штат: Завідувач бібліотеки-філії
Провідний бібліотекар

Планові показники: Користувачі
Книговидача
Відвідування
Процент охоплення читанням

Фінансове утримання бібліотеки

Кількість виділених коштів:

На передплату
На зарплату
На ремонт
На книги
На відрядження

Це цікаво знати

Лауреати Нобелівської премії 2010 року

Премію **миру** за 2010 рік одержав китайський правозахисник **Лю Сяобо** за «тривалу ненасильницьку боротьбу за фундаментальні права людини в Китаї».

Премію з фізіології й медицини отримав британський учений **Роберт Едвардс** «за розробку методу запліднення людських яйцеклітин *in vitro* (у пробірці), медичного досягнення, що змінює парадигму в лікуванні багатьох типів безпліддя».

Нобелівську премію в галузі **хімії** одержали вчені **Річард Хек, Ей-ічі Негіші і Акіро Сузукі** за роботи зі створення паладієвого каталізатора в органічному синтезі.

В сфері **фізики** нобелівськими лауреатами стали двоє вихідців із Росії **Костянтин Новосьолов і Андрій Гейм** за свої роботи зі створення нової модифікації графену – фторографен, який за своїми властивостями близький до тефлону і здатний витримувати температури до 400 градусів за Цельсієм (*графен – одна з алотропних форм вуглецю, моноатомний шар атомів вуглецю із гексагональною структурою*).

Нобелівську премію з **літератури** в 2010 році отримав перуанський прозаїк і драматург, публіцист, політичний діяч **Маріо Варгас Льоса** «за детальний опис структури влади і за яскраве зображення повсталого, що бореться і зазнала поразки людини».

Матеріал підготувала
зав. методичним відділом

Радченко І.А.

Комп'ютерний набір

Родімкіна Н.В.

ВІДПРИКОВАНО НА ОБЛАДНАННІ
Сторожинецької централізованої бібліотечної системи
59000, м. Сторожинець, вул. Федьковича, , тел.: 2-23-42
НАКЛАД 50
2010 р.